

Số: 03 /HD-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 28 tháng 4 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Quy trình đăng ký học phần tại Trường Đại học Kiên Giang

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-ĐHKG ngày 17 tháng 7 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-ĐHKG ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-ĐHKG ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy định đăng ký học phần tại Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-ĐHKG ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc xây dựng quy trình đảm bảo chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Kiên Giang.

Trường Đại học Kiên Giang hướng dẫn quy trình đăng ký học phần như sau:

Mục 1

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Phạm vi áp dụng

a) Quy trình đăng ký học phần này quy định việc thực hiện và quy trình đăng ký khối lượng học tập của sinh viên tại Trường Đại học Kiên Giang.

b) Quy trình đăng ký học phần áp dụng đối với sinh viên và tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan tại Trường Đại học Kiên Giang.

2. Mục đích

a) Giúp Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập và sinh viên hiểu rõ được quy trình và cách thực hiện đăng ký học phần;

b) Làm căn cứ để các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của mình trong quá trình đăng ký học phần.

3. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt

- Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học: P.QLĐT;
- Đăng ký khối lượng học tập (đăng ký học phần): ĐKHP;
- Kế hoạch học tập: KHHT;



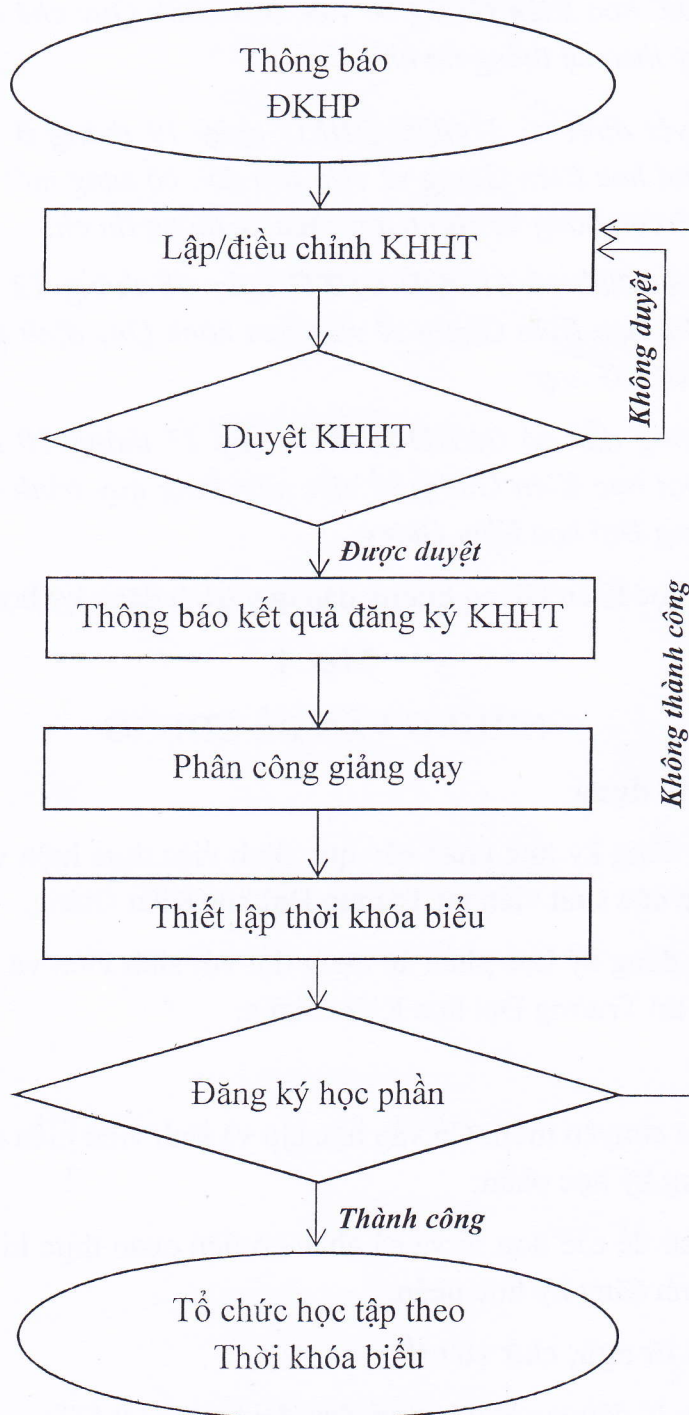
- Cố vấn học tập: CVHT;
- Hệ thống quản lý trực tuyến: HTQL.

Mục 2

NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo ĐKHP	P.QLĐT
2	Lập/điều chỉnh KHHT	Sinh viên
3	Duyệt KHHT	CVHT
4	Thông báo kết quả đăng ký KHHT	P.QLĐT
5	Phân công giảng dạy	Khoa chuyên môn
6	Thiết lập thời khóa biểu	P.QLĐT
7	Đăng ký học phần	Sinh viên
8	Tổ chức học tập theo Thời khóa biểu	- Khoa chuyên môn; - Giảng viên; - Sinh viên.



2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo thời gian mở hệ thống lập/điều chỉnh, duyệt KHHT và ĐKHP cho sinh viên và CVHT.	P.QLĐT
2	Sinh viên đăng nhập vào HTQL thực hiện lập hoặc điều chỉnh KHHT.	Sinh viên
3	CVHT duyệt KHHT cho sinh viên trên HTQL.	CVHT
4	Tổng hợp kết quả đăng ký KHHT và thông báo danh sách các nhóm học phần dự kiến mở lớp.	P.QLĐT
5	Phân công giảng viên giảng dạy.	Khoa chuyên môn
6	Thiết lập thời khóa biểu.	P.QLĐT
7	Sinh viên thực hiện ĐKHP trên HTQL (nếu đăng ký không thành công thực hiện đăng ký lại từ bước 2).	Sinh viên
8	Giảng viên và sinh viên tổ chức giảng dạy và học tập theo Thời khóa biểu đã đăng ký; Lãnh đạo khoa theo dõi việc tổ chức giảng dạy và học tập thuộc quản lý của khoa.	- Khoa chuyên môn; - Giảng viên; - Sinh viên.

Mục 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo phòng Quản lý đào tạo Đại học và Sau đại học, Lãnh đạo Khoa chuyên môn có trách nhiệm triển khai các công tác liên quan đăng ký học phần theo hướng dẫn quy trình đăng ký học phần.

2. Cố vấn học tập có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần theo quy trình đăng ký học phần.

3. Sinh viên căn cứ hướng dẫn quy trình đăng ký học phần lập kế hoạch học tập và đăng ký học phần đúng quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa chuyên môn (để t/h);
- Cố vấn học tập, sinh viên (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, P QLĐT ĐH&SDH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Khanh