

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo tích lũy tín chỉ
tại Trường Đại học Kiên Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21/5/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Nghị quyết số 11-NQ/HĐT-ĐHKG ngày 11/6/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-ĐHKG ngày 17/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ và Quyết định số 374/QĐ-ĐHKG ngày 19/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Theo đề nghị của Lãnh đạo phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức đào tạo tích lũy tín chỉ tại Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 05 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng Đào tạo, Phòng Đảm bảo chất lượng, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối cộng đồng, các Khoa; các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3; ✓
- Ban Giám hiệu;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Khanh
Nguyễn Tuấn Khanh

QUY ĐỊNH

Tổ chức đào tạo tích lũy tín chỉ tại Trường Đại học Kiên Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1114./QĐ-ĐHKG ngày 22 tháng 10 năm 2020 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về tổ chức đào tạo, giảng dạy học phần theo phương thức tích lũy tín chỉ.
2. Quy định này áp dụng đối với người học có trình độ trung học phổ thông trở lên tham gia đăng ký học tích lũy học phần, đơn vị và cá nhân có liên quan đến việc đào tạo tích lũy tín chỉ theo quy định của Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Học phần là khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, thuận tiện cho người học tích lũy trong quá trình học tập. Phần lớn, học phần có khối lượng từ 2 đến 4 tín chỉ, từng học phần được ký hiệu bằng một mã số riêng do Trường quy định.
2. Tín chỉ được sử dụng để tính khối lượng học tập và học phí của người học. Một tín chỉ được quy định bằng 15 tiết học lý thuyết; 30 - 45 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận; 45 - 60 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn. Đối với những học phần lý thuyết hoặc thực hành, thí nghiệm, để tiếp thu được một tín chỉ người học phải dành ít nhất 30 giờ chuẩn bị cá nhân. Hiệu trưởng quy định cụ thể số tiết, số giờ đối với từng học phần.
3. Lớp học (lớp học phần) là đơn vị cơ bản để tổ chức giảng dạy và học tập. Một lớp học bao gồm những người học đăng ký học một học phần trong cùng một khoảng thời gian (hoặc thời khóa biểu) và do một hoặc nhiều giảng viên giảng dạy, tùy theo đặc thù của học phần.
4. Đào tạo theo phương thức tích lũy tín chỉ là phương thức đào tạo trong đó người học lựa chọn học phần đăng ký để học và tích lũy từng học phần với khối lượng tín chỉ theo quy định của Nhà trường.



Ch

5. Giấy chứng nhận kết quả học tập được cấp cho người học có đăng ký học theo phương thức tích lũy tín chỉ và đạt kết quả đánh giá học phần theo quy định của Nhà trường.

Điều 3. Đăng ký học tích lũy tín chỉ

1. Người học đăng ký theo mẫu đơn học tích lũy tín chỉ của Trường Đại học Kiên Giang thông qua cán bộ phụ trách.

2. Tùy theo nhu cầu của người đăng ký học học phần theo hình thức tích lũy tín chỉ, nếu đáp ứng đủ các điều kiện, quy định hiện hành của Nhà trường về tổ chức đào tạo tín chỉ thì Trường sẽ tổ chức lớp học.

Điều 4. Địa điểm đào tạo

1. Địa điểm đào tạo được thực hiện tại Trường hoặc tại các cơ sở đào tạo mà Trường liên kết hợp tác đào tạo do Hiệu trưởng quyết định.

2. Việc tổ chức thi kết thúc học phần được thực hiện tại Trường hoặc tại các cơ sở đào tạo mà Trường liên kết đào tạo do Hiệu trưởng quyết định. Việc đánh giá, tổ chức thi kết thúc học phần lý thuyết, thực hành, thực tập chuyên môn được thực hiện theo quy định của Nhà trường.

Điều 5. Học phí

Người học thực hiện nghĩa vụ đóng học phí theo số lượng tín chỉ từng loại học phần (lý thuyết, thực hành) đã đăng ký học; mức thu theo quy định hiện hành của Nhà trường, theo Quy chế đào tạo tín chỉ về số lượng lớp học tối thiểu và theo quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 6. Hình thức học tập

Việc giảng dạy và học tập được thực hiện trực tiếp trên lớp, giảng dạy trực tuyến tùy theo đặc điểm của từng học phần và điều kiện thực tế do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đảm bảo đúng tiến độ đào tạo và đảm bảo chất lượng.

Điều 7. Thời gian hoạt động giảng dạy

Thời gian hoạt động giảng dạy từ thứ hai đến thứ bảy và chủ nhật hàng tuần. Mỗi ngày bố trí không quá 10 tiết học.

Điều 8. Tổ chức lớp học

1. Lớp học được tổ chức theo từng học phần dựa vào đăng ký khối lượng học tập của người học ở từng học kỳ. Việc tổ chức lớp học phần được thực hiện theo quy định của Nhà trường.

2. Số lượng người học tối thiểu của lớp học

a) Học phần lý thuyết: 20 người học/nhóm;

b) Học phần thực hành: 10 người học/nhóm;

c) Học phần vừa học lý thuyết, vừa học thực hành: 20 người học/nhóm.

3. Nếu số lượng người học đăng ký thấp hơn số lượng tối thiểu quy định thì lớp học sẽ được tổ chức khi người học thực hiện đúng nghĩa vụ tài chính được quy định tại Điều 5 Quy định này.

4. Tùy theo nhu cầu đăng ký học tích lũy tín chỉ của người học, Nhà trường sẽ tổ chức lớp học theo quy chế đào tạo tín chỉ với nhiều hình thức đào tạo đa dạng để tạo điều kiện thuận lợi cho người học tham gia lớp học.

Điều 9. Tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ và thi kết thúc học phần

Việc tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ và thi kết thúc học phần được thực hiện theo Quy chế đào tạo tín chỉ trình độ đại học và những quy định khác có liên quan của Nhà trường.

Điều 10. Công nhận kết quả học phần tích lũy

Giấy chứng nhận kết quả học phần tích lũy tín chỉ sẽ được cấp cho người học khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

1. Người học có đăng ký học phần học tập theo phương thức tích lũy tín chỉ;
2. Tham gia học tập và được đánh giá kết quả học phần từ loại đạt trở lên theo quy định của Nhà trường;
3. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành sau 05 ngày, kể từ ngày ký ban hành và được áp dụng từ năm học 2020 - 2021.

Điều 12. Điều khoản chuyển tiếp thi hành

1. Những nội dung đào tạo tích lũy tín chỉ của Trường Đại học Kiên Giang, không được quy định trực tiếp trong văn bản này thì sẽ áp dụng các điều khoản tương ứng trong Quy chế đào tạo tín chỉ của Trường để giải quyết những vấn đề liên quan, đảm bảo quyền lợi của người học.

2. Việc tổ chức đánh giá, kiểm tra và thi kết thúc học phần: những nội dung không được quy định trực tiếp trong văn bản này thì sẽ áp dụng các quy định hiện hành của Nhà trường để giải quyết vấn đề có liên quan.

nh

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

1. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng Đảm bảo chất lượng và các đơn vị có liên quan hướng dẫn kiểm tra thực hiện Quy định này và tổng hợp báo cáo với Ban Giám hiệu.

2. Lãnh đạo Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai Quy định này đến viên chức, giảng viên trong đơn vị.

3. Định kỳ hai năm, Phòng Đào tạo chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện, bổ sung và chỉnh sửa các quy định về đào tạo theo phương thức tích lũy tín chỉ cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo để tổng hợp, báo cáo trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tuấn Khanh





**ĐƠN ĐĂNG KÝ
HỌC TÍCH LŨY TÍN CHỈ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiên Giang;
- Phòng Đào tạo.

Họ và tên:..... Ngày sinh:.....

Nơi sinh:..... Giới tính:.....

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Hộ khẩu thường trú: (Số nhà, đường, xã (phường), huyện, tỉnh):
.....

Số CMND:..... Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại liên lạc:..... Email (nếu có):.....

Cơ quan công tác: (nếu có)

Xin đăng ký học tích lũy bồi dưỡng tín chỉ theo quy định của Trường Đại học Kiên Giang. Trong thời gian học tập, tôi xin tuân thủ mọi quy định, quy chế của Nhà Trường và của lớp học. Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Kiên Giang, ngày.....tháng.....năm 2020

Người đăng ký

Handwritten signature

Handwritten signature

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
HỌC PHẦN TÍCH LŨY TÍN CHỈ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiên Giang;
 - Phòng Đào tạo.

Họ và tên:..... Ngày sinh:.....
Số CMND:.....Ngày cấp:...../...../.....Nơi cấp:.....
Số điện thoại liên lạc:.....Email (nếu có):.....
Hiện đang học tại trường trung học phổ thông/Trung cấp/ Cao đẳng ngành: (nếu
đang học thì ghi mục này)
Đã tốt nghiệp trung cấp/ cao đẳng ngành:
Cơ quan công tác: (nếu có)
Xin đăng ký tích lũy bồi dưỡng tín chỉ với các học phần sau:
1..... Số tín chỉ:.....
2..... Số tín chỉ:.....
3..... Số tín chỉ:.....
4..... Số tín chỉ:.....
5..... Số tín chỉ:.....
.....

Trong thời gian học tập, tôi xin tuân thủ mọi quy định, quy chế và thực hiện đầy
đủ nghĩa vụ tài chính theo quy định của Nhà Trường.

Kiên Giang, ngày.....tháng.....năm 202....

Người đăng ký



